

	<p style="text-align: center;"><b>SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMISOARA S.A.</b>  <b>Sediul social: Municipiul Timisoara, B-dul Dambovita nr.67,</b>  <b>jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901;</b>  <b>email: cabinet.dg@stpt.ro</b>  <b>Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992</b>  <b>J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931</b>  <b>Nr. 8665/26.04.2024</b></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Operator de date cu  caracter personal  nr.8419/2008</i></p>
---	--	--

## ***DECLARATIE NEFINANCIARA PE ANUL 2023***

S.C. Societatea de Transport Public Timișoara S.A. cu sediul în Timișoara, b-dul Dambovita nr. 67, jud. Timiș, având CUI RO 2490570, înmatriculată la ORC de pe langa Tribunalul Timis sub nr. J35/3034/1991, în conformitate cu prevederile Ordinului 1938/17.08.2016 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, ale OMFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014 privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, care prevăd că: ***“entitățile care la data bilanțului depășesc numărul mediu de 500 de salariați în cursul exercitiului financiar, vor întocmi o declarație nefinanciară, care să contribuie la înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției entității și impactul activității sale.”***

Prezenta declarație însoțește Raportul administratorilor pe anul 2023, cuprinde informații privind profilul companiei, aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, și alte informații prin care conducerea societății dorește sa informeze în mod transparent părțile interesate, clienții, partenerii, salariații, etc, despre stadiul și progresele realizate în aceste domenii.

### **1.PROFILUL SOCIETĂȚII**

#### ***Activitatea societății***

STPT desfășoară servicii de utilitate publică care fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale, ***servicii de transport public și iluminat public.***

#### ***Activitatea de transport public***

Societatea de Transport Public Timișoara, își desfășoară activitatea în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Societatea Metropolitană de Transport Timișoara” înregistrat sub nr. SMTT 1812/STPT15792/22.07.2020, încheiat în baza Legii 92/2007, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, autorizarea, organizarea, exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul

funcționării serviciilor de transport public de călători în comune, orașe, municipii, județe și în zonele asociațiilor de dezvoltare comunitară și Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători .

În calitate de operator, STPT își desfășoară activitatea de transport public de persoane operând servicii de transport cu tramvaiul, troleibuzul, autobuzul, și vaporetto, activitate structurată pe următoarele componente:

**1. Transport urban** desfășurat pe raza municipiului Timișoara, realizat prin patru moduri de transport:

- Transport cu tramvaiul ;
- Transport cu troleibuzul
- Transport cu autobuzul
- Transport naval cu vaporetto

**2. Transport metropolitan** – realizat pe raza Asociației Metropolitane de Transport efectuat cu autobuze și troleibuze;

**3. Transport prin curse speciale ocazionale** - realizat cu autobuze;

**4. Transport intermodal cu bicicletele și trotinete;**

**6. Transport școlar**, realizat cu autobuze de mică capacitate;

**7. Transport persoane cu dizabilitati**, realizat cu vehicule cu dotări speciale;

### Reteaua de transport

Societatea de Transport Public Timișoara, la finele anului 2023, operează pe următoarea rețea de transport:

#### **Retea Tramvaie - 5 trasee- 74,721 km. (tur-retur)**

<b>Linia 1</b> - Gara de Nord - Meteo	14,665 km.
<b>Linia 2</b> - Dambovita - Meteo	19,800 km.
<b>Linia 7 A și B</b> - Dambovita - Drubeta	8,466 km.
<b>Linia 8</b> - Gara de Nord -Drubeta- Ciarda Roșie	14.040 km.
<b>Linia 9</b> - Gara de Nord - Ciarda Roșie	17,750 km.



Parc inventar 30 tamvaie”Armonia”



21 tramvaie Bozankaya

40 tramvaie germane

**Rețea Troleibuze - 8 trasee- 103,685km. din care: 6 trasee urban – 63,13 km, 2 trasee metropolitan - 40,555 km. (tur-retur)**

<b>Linia 11</b> - Barițiu - Arena Aqua	13,355 km.
<b>Linia 14</b> - Barițiu.-I. I.de la Brad	11,480 km.
<b>Linia 15</b> - Grozavescu - B-dul Sudului	7,430 km.
<b>Linia 16</b> - Grozavescu - B-dul Sudului	10,130 km.
<b>Linia 17</b> - Baader - Agronomie	8,945 km.
<b>Linia 18</b> - Barițiu - Agronomie	11,790 km.
<b>Linia M11</b> - Barițiu Ghiroda(Giratie Pod)	20,235 km.
<b>Linia M14</b> - Barițiu - Gir.Dumbravita	20,320 km.



**Parc inventar: 48 troleibuze  
SOLO- SKODA 24 TR IRISBUS**

**Rețea Autobuze - 1.401,414 km. din care: 33 trasee urban (12 urban/8 Expres/13 Școlar) – 515,294 km., 21 trasee metropolitan - 886,120 km.**

**Trasee urban si Express-20 trasee -294,099 km. (tur-retur)**

<b>Linia 5</b> – P-ta 700 - I.M.L.	10,005 km.
<b>Linia 4B</b> – G.Alexandrescu Totontal-Cetatii	7,620 km.
<b>Linia 6</b> – P-ta Balcescu-str.Cluj- str.Cerna	4,56 km.
<b>Linia 13</b> – P-ta 700 - Gr.Alex - Pasaj	8,680 km.
<b>Linia 21</b> - Grozavescu - SC.gen.Plopi	12,620 km.



<b>Linia 23</b> – AEM- Gara de Est	12,140 km.
<b>Linia 28</b> - Z.N.Uzinei -Vălișoara -Titeica	5,94 km.
<b>Linia 32</b> - Gara de Sud - Mocioni	11,116 km.
<b>Linia 33</b> - Catedrala - Pod C.Sagului	8,272 km.
<b>Linia 33b</b> - Catedrala Incontro Metro	18,333 km.
<b>Linia 40</b> - Grozavescu - Stuparilor	7,861 km.
<b>Linia 46</b> - Bastion - Muzeul Satului	8,220 km.
<b>Linia E1</b> - Pod C.Sagului - Tzara	20,440 km.
<b>Linia E2</b> - Continental - Holdelor	22,015 km.
<b>Linia E3</b> - Apicultorilor - Gara de Nord	28,190 km.
<b>Linia E4</b> - Bastion - Aeroport	26,800 km.
<b>Linia E4B</b> -Barițiu Aeroport	28,470 km.
<b>Linia E6</b> - Bastion-Metro-PITT	14,042 km.
<b>Linia E7</b> - Grozavescu - Abator	18,455 km.
<b>Linia E8</b> - Școala Plopi- Pod C.Sagului	20,320 km.

**55 autobuze Conecto C**



**30 autobuze Conecto G**

**Trasee școlare - 13 trasee – 221,195 km.**

<b>Linia S1:</b> Moșil - Circumvalatiunii	16,240 km.
<b>Linia S2:</b> Pod Calea Șagului.Sylva British Albinelor	14,338 km.
<b>Linia S3:</b> C.Urseni Mosnita Nouă T.Grozavescu	34,480 km.
<b>Linia S4:</b> Sf.Petru si Pavel –Pomiculturii.Sylva Radio Tm.	10,04 km.
<b>Linia S7:</b> C.N.Banatean - Agronomie	15,950 km.
<b>Linia S8:</b> F-ca de Zahăr – E.Ungureanu ”	15,910 km.
<b>Linia S9:</b> Pod C.Șagului–Lic. „Vlad Țepeș”	11,120 km.
<b>Linia S10</b> I.C.Bratianu - Ronat - I.M.L.	12,807 km.
<b>Linia S11:</b> Strada Holdelor–Colegiul Național Bănățean	13,020 km.
<b>Linia S12:</b> P-ta Traian - Gir.Pod Ghiroda	13,350 km.
<b>Linia S13:</b> Strada Aurel Popovici–Cartier Aeroport	23,410 km.
<b>Linia S14:</b> Colegiul Național Bănățean- str.Magnoliei	23,000 km.
<b>Linia S15:</b> Bv.Cetății Miresei Sf.Petru si Pavel Lorena	17,530 km.

**Trasee metropolitane - 21 trasee 886,120 km(tur-retur)**

<b>Linia M14-</b> str.I.I.dela Brad Giratie Dumbravita Belvedere	9,10 km.
<b>Linia M22:</b> Electrotimiș Mosnita Veche	20,822 km.
<b>Linia M27:</b> P-ta Marasti Remetea Ianova	40,860 km.
<b>Linia M29:</b> Piața General Virgil Economu– Ghiroda Pod\	9,910 km.
<b>Linia M30:</b> Bastionul Theresia–Primăria Ghiroda	14,610 km.
<b>Linia M35:</b> Bastionul Theresia–Giarmata-Vii	20,260 km.
<b>Linia M36:</b> P-ta Mocioni–Sanmihaiul German	39,470 km.
<b>Linia M37:</b> Grozavescu - Parta	49,990 km.
<b>Linia M38:</b> Veteranilor- Cruceni	44,050 km.
<b>Linia M41:</b> Pestalozzi -Carani	40,970 km.
<b>Linia M42:</b> Banatim - Covaci	28,180 km.
<b>Linia M43:</b> Bastion - Beregsau Mic	49,000 km.
<b>Linia M44:</b> Bastion –Primăria Dudeștii Noi	38,770 km.
<b>Linia M45:</b> Bastion– Dumbrăvița	28,600 km.
<b>Linia M46:</b> Veteranilor - Șag- Veteranilor	27,490 km.
<b>Linia M47:</b> Bastion - Hodoni	79,840 km.
<b>Linia M48:</b> Banatim–Seceani Calacea Cornesti Banatim	89,780 km.
<b>Linia M49:</b> Bastion -Cerneteaz-Giarmata-	35,200 km.
<b>Linia M50:</b> Banatim–Uihei Banatim	77,560 km.
<b>Linia M51:</b> Grozavescu - Pădureni	46,760 km.
<b>Linia M52:</b> Banatim Varias Sanpetru Gelu Banatim	94,900 km.



Parc inventar: 20 Minibuze

fără acordul scris al proprietarului nu este permisă.

## Mercedes Benz Sprinter Trituro

Unul din obiectivele majore de investiții ale Primăriei Municipiului Timișoara, parte integrantă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, este înnoirea Flotei de mijloace de Transport cu care se operează în transportul public de călători din Timișoara și zona metropolitană. Astfel, în baza proiectului “ Achizitie mijloace de transport public autobuze electrice 18 m, Brașov, Timișoara” și a Contractului de furnizare din data de 24.07.2021 încheiat cu KARSAN OTOMOTIV SANAYII, în cursul anului 2023, au fost achiziționate de către municipalitate, un număr de 44 autobuze electrice articulate cu lungimea de 18 m. Aceste autovehicule au completat flota de mijloace de transport puse la dispoziția STPT de către autoritatea contractantă, în vederea realizării în cele mai bune condiții a transportului public de călători. La finele anului 2023, toate cele 44 de autobuze electrice, împreună cu cele 10 stații de incarcare lentă și 1 (una) stație de încărcare rapidă, au fost predate STPT, în baza HCL nr. 330/25.07.2023, HCL nr.463/17.10.2023 și HCL nr.741/19.12.2023.



## Rețea transport Naval

**Linia VI:** Str.Ardealul - Uzina de Apa 14,100 km.



Parc inventar

7 nave pasageri de tip Cataraman

Complementar activității de transport public local de călători, cu tramvaiul, troleibuzul, autobuzul și transportul naval, la nivelul STPT este implementat și funcționează, Sistemul de transport intermodal cu biciclete VeloTM și Sistemul de transport cu trotinete TroTM, activitate dată în administrarea STPT, prin HCL nr. 349/18.07.2014, respectiv HCL nr.256/07.07.2020, realizata cu:



Parc inventar: 425 biciclete + 34 stații și 97 trotinete el. + 13 stații

### **Activitatea de Iluminat Public**

STPT, în calitate de operator licențiat de ANRSC desfășoară activitatea de “Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara, activitate delegată de Municipiul Timișoara în baza Contractului nr.TMI 2023-006429 din 01.09.2023, încheiat între Municipiul Timișoara și STPT.

Activitatea desfășurată presupune, realizarea, în principal, a următoarelor activități :

- Înlocuirea elementelor defecte ale sistemului de iluminat public, precum și a infrastructurii intrainstitutionale a municipalității ;
- Întreținerea pentru menținerea parametrilor optimi lumino-tehnici și de securitate în exploatare și funcționare a sistemului de iluminat public, precum și a infrastructurii intrainstitutionale a municipalității ;
- Activități specifice prestate pentru verificare/reparare, montare/demontare a ornamentelor pentru sarbatori si eventuala completare cu altele noi;

Cadrul legal care guvernează activitatea specifică:

- ❖ Contract nr. TMI 2023-006429 din 01.09.2023 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului "Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara".
- ❖ Licență nr. 4495/19.12.2018 - CLASA 1 - pentru: Serviciul de Iluminat Public, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- ❖ Atestatul nr. 15625/09.03.2020 de tip B pentru "proiectare și executare de instalații electrice/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală 0,4Kv" - eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul energiei (ANRE).

### **Conducerea și organizarea S.T.P.T.**

Potrivit Actului Constitutiv al STPT, administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație, compus din 9 membri, în concordanță cu prevederile art. 28, alin.2 din OUG 109/2011, în baza unui contract de mandat încheiat cu Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Conducerea executivă a societății este asigurată de un director general și un director general adjunct, în baza contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație. La data de 31.12.2023, structura organizatorică a societății era proiectată și aprobată după cum urmează:

**Directorul general și Directorul general adjunct**, coordonează direct activitatea următoarelor servicii/birouri/ compartimente:

- Corpul Consilierilor și al Specialistilor Relații Publice
- Biroul Audit Public Intern
- Biroul Control Financiar de Gestiune
- Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
  - o Compartiment Situații Urgență P.S.I.

- Divizia de Securitate
- Serviciul Achiziții Publice și Depozite
- Serviciul Monitorizarea Circulației
  - Biroul Monitorizare Trafic
  - Biroul Programe Transport
  - Compartiment Stație I.T.P.
  - Compartiment Transport persoane dizabilitati
- Biroul Tehnologia Informației
- Serviciul Tehnic și Investiții
  - Biroul Investiții și Patrimoniu
  - Biroul Proiecte Europene

***DIRECTORUL EXPLOATARE*** coordoneaza direct activitatea următoarelor secții:

- Secția Transport Tramvaie
- Secția Transport Troleibuze
- Secția Transport Auto
- Secția Transport Naval
- Secția Transport Biciclete și Trotinete

***DIRECTORUL ILUMINAT PUBLIC ȘI INFRASTRUCTURĂ*** coordoneaza direct activitatea următoarelor secții/compartimente :

- Secția Infrastructură
  - Compartiment Linie Tramvai
- Secția Iluminat Public

***DIRECTORUL ECONOMIC*** coordoneaza direct următoarele servicii/birouri/compartimente:

- Serviciul Financiar Contabil
  - Compartiment Salarizare
  - Compartiment Analiza și Buget
- Serviciul Vânzări și Marketing
  - Biroul Marketing
  - Birou Vanzari Titluri de călătorie

***DIRECTORUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE*** coordonează direct activitatea următoarelor servicii/birouri:

- Serviciul Resurse Umane
  - Compartiment Personal
  - Compartiment Scoala Formare Profesională
- Biroul Juridic
- Biroul Guvernanta Corporativa
- Serviciul Administrativ

Pentru anul 2023, Obiectivele generale ale Societății de Transport Public Timișoara, stabilite și aprobate de conducerea societății, au fost următoarele:

- Creșterea gradului de digitalizare;
- Profesionalizarea aparatului de specialitate și eficientizarea activităților;
- Creșterea gradului de transparență;
- Profesionalizarea și sistematizarea comunicării externe;
- Creșterea calității serviciului de transport public;
- Stabilizarea funcției financiare;
- Accelerarea tranziției spre verde;
- Implicarea societății pentru succesul proiectului Capitala Culturala Europeana 2023;

## **2. ASPECTE PRIVIND MEDIUL**

Strategia de dezvoltare a societății trebuie să fie integrată în strategia de dezvoltare urbană la nivelul municipiului în acest sens societatea colaborând cu autoritatea publică locală la elaborarea proiectelor pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru **realizarea de investiții pentru modernizarea și extinderea infrastructurii și a mijloacelor de transport public.**

Certificarea unui sistem integrat de management, conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 impune preocuparea continua pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate, precum și optimizarea proceselor pentru atingerea obiectivelor.

Societatea noastră este monitorizată periodic de organismele acreditate care ne-au acordat certificările și care realizează evaluări periodice, procese care asigură și garantează îndeplinirea constanta a condițiilor asociate.

Autorizațiile și certificatele pe care le-am obținut atestă implicarea noastră în domeniul transportului, garantează calitatea serviciilor prestate și demonstrează grija noastră atât față de client, cât și de mediul înconjurător.

Activitățile desfășurate în cadrul societății sunt reglementate prin actele de reglementare emise de către autoritățile competente.

Actele de reglementare pe care le-a obținut societatea în anul 2023 :

### Autorizații de gospodărirea apelor:

- Autorizația de gospodărire a apei pentru punctul de lucru Calea Stan Vidrighin nr. 46/30.03.2023.
- Autorizația de gospodărire a apei pentru punctul de lucru str. Renașterii 28, nr. 115/11.10.2023.

### Autorizații de mediu:

- Autorizația de mediu nr. 98/13.09.2022 pentru punctul de lucru Calea Stan Vidrighin, nr .2, pentru care a fost obținută viza anuală prin decizia nr. 698/10.08.2023, autorizație valabilă până la data de 13.09.2024.



- Autorizația de mediu pentru punctul de lucru B-dul Dambovita, nr 67 este în curs de emitere de către Agenția Națională de Protecția Mediului Timișoara, până în data de 13.03.2024, fiind pe procedura de contestare administrativă și contencios administrativ.

### **1.Conformarea cu legislația în vigoare**

Activitățile cu impact asupra mediului sunt ținute sub control prin inspecțiile de mediu ale responsabilului de mediu pe societate și de către auditorii sistemului de management integrat, respectiv prin analiza rezultatelor monitorizărilor și măsurilor realizate conform prevederilor autorizațiilor și prevederilor legislative de mediu.

În anul 2023 au fost planificate și realizate 38 de inspecții, conform unui grafic de inspecții în scopul îmbunătățirii activității de protecția mediului privind următoarele: gestionarea deșeurilor – etichetarea corespunzătoare a containerelor, întocmirea documentelor aferente legislației, depozitarea corespunzătoare a deșeurilor, predarea stocurilor de deșeuri, prevenirea poluării, instruirea personalului cu planurile de intervenție în caz de poluări accidentale.

În anul 2023 au avut loc 2 controale:

- un audit de recertificare efectuat de SRAC în urma căruia nu s-au înregistrat neconformități, rezultând astfel conformitatea activităților, proceselor și produselor cu cerințele standardelor aplicabile.
- un audit intern efectuat de către auditorii sistemului de management integrat

În urma efectuării auditului de mediu a rezultat un grad de conformare total de 97 %.

În Programul de Management Integrat pentru anul 2023 a fost inclus și programul de management de mediu. Obiectivele și țintele pe linie de mediu au fost detaliate la nivel de funcții relevante în programul de management de mediu. Activitățile planificate au fost realizate conform planificării.

### **2.2.Prevenirea și controlul poluării**

În vederea prevenirii poluării, în conformitate cu celelalte politici ale societății, ne angajăm pentru:

- menținerea și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu
- respectarea și continua conformare cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile, referitor la aspectele de mediu
- identificarea și evaluarea aspectelor de mediu nou apărute în activitățile curente și acționarea în vederea diminuării impactului acestora asupra factorilor de mediu.

În urma întocmirii Analizei de mediu pentru activitățile desfășurate în cadrul societății, au rezultat mai multe aspecte de mediu, printre care:

Tab. 1 – Aspectele de mediu			
Nr. crt.	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri de reducere a impactului

1.	Generare deșeuri	Poluare sol	Colectarea selectivă a deșeurilor și eliminarea/valorificarea prin operatori autorizați
2.	Consum energie electrică din surse regenerabile	Emisii aer	Reducerea consumului de energie
3.	Emisii CO2 generate de mijloacele de transport	Emisii aer	Utilizarea autovehiculelor cu emisii reduse de CO2 (EURO 5/6) și a autovehiculelor hibrid
4.	Emisie de solide în suspensie, sedimente în apă	Poluare apă	Întocmirea și respectarea planului de prevenire și combatere a poluarilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare

În urma stabilirii punctelor critice ale proceselor, s-au stabilit planuri de acțiune pentru situații de urgență. Există un program de instruire și simulare pe baza cărora s-au realizat simulări.

**Substanțele și preparatele chimice** utilizate pe amplasament sunt reprezentate de materiile prime și auxiliare folosite.

Toate produsele chimice sunt achiziționate de la furnizori autorizați, pe bază de contract/comandă. Pentru fiecare dintre substanțele chimice folosite pe amplasament, societatea deține fișe tehnice de securitate.

Depozitarea, descărcarea, încărcarea, manipularea, transportul și gestiunea substanțelor periculoase se realizează conform instrucțiunilor specifice fiecărui produs/ substanță.

**Gestionarea deșeurilor** se face cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, și anume cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. Fiecare punct de lucru al societății are un spațiu amenajat, betonat, împrejmuț și acoperit, în vederea depozitării containerelor destinate colectării selective a deșeurilor rezultate.

Pe parcursul colectării și până la eliminarea/valorificarea deșeurilor de pe amplasament este asigurată protecția împotriva poluării mediului. Deșeurile sunt etichetate și separate corespunzător. Manevrarea și gestiunea deșeurilor se realizează în conformitate cu cerințele legislative privind protecția factorilor de mediu. Colectarea deșeurilor se face în recipiente marcați și etichetați cu denumirea deșeurilor și codului de deșeu.

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face la intervale de timp stabilite în contractele încheiate între societate și operatorii economici autorizați. În acest sens, se ține o evidență a gestiunii deșeurilor pe societate și acestea se raportează către autoritățile de mediu.

Transportul deșeurilor se realizează de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activități de colectare/stocare temporară.

#### Tipuri și cantități de deșeuri reprezentative, generate de societate

Tab. 2 - Cantitatea de deșeuri generate, pentru perioada 2020-2023, la STPT					
Nr.crt.	Denumire deșeu	anul 2020 [to]	anul 2021 [to]	anul 2022 [to]	anul 2023 [to]

1.	Deșeu material feros	50,3	11,6	2,9	7
2.	Deseu reciclabil (materiale plastic, hârtie, carton)	5,0	4,3	5,6	5,2
3.	Deseu menajer (incl. deșeuri voluminoase)	90,0	166,6	327,6	323,7
4.	Deseu cupru uzat	0,8	3,3	0,1	0,653
5.	Absorbanți, materiale filtrante etc (materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase)	0,4	0,2	0,6	0,646
6.	Deșeu ulei uzat	3,1	3,4	2,1	3,87
7.	Deșeu acumulatori uzati	7,0	3,6	7,2	5
8.	Deșeu sina uzată	27,9	354,8	37,1	34,554
9.	Deșeu anvelope scoase din uz	8,1	25,1	11,3	22.9
10.	Deseu filter	0.118	0.246	0.182	0,70

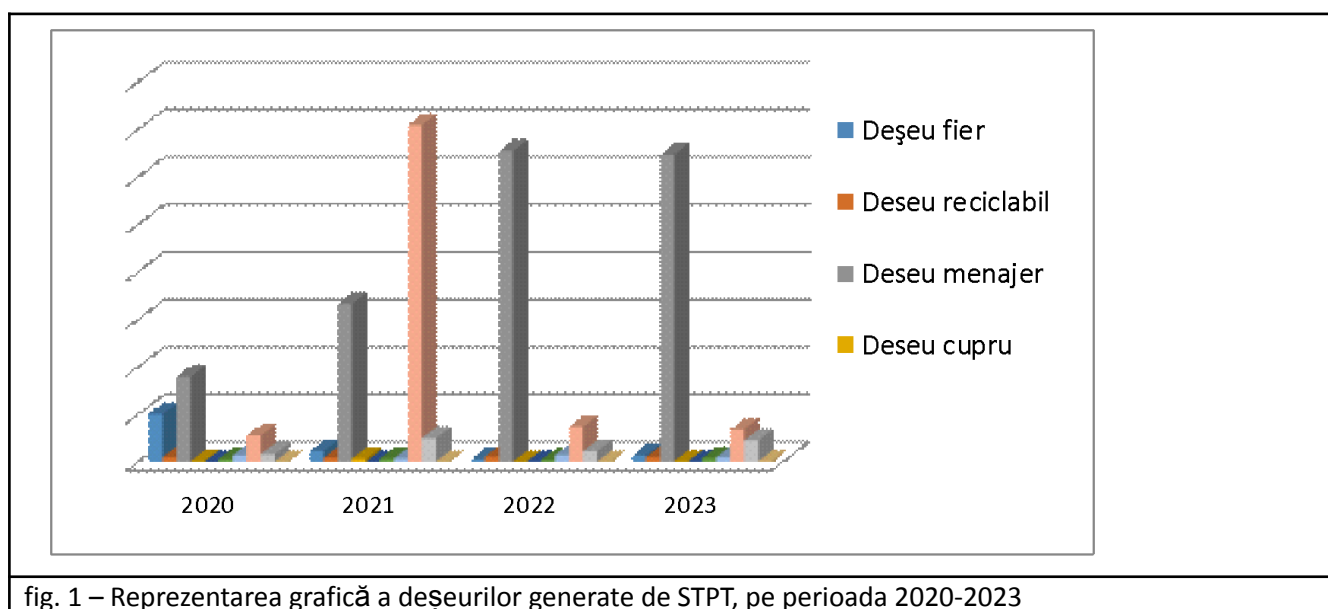


fig. 1 – Reprezentarea grafică a deșeurilor generate de STPT, pe perioada 2020-2023

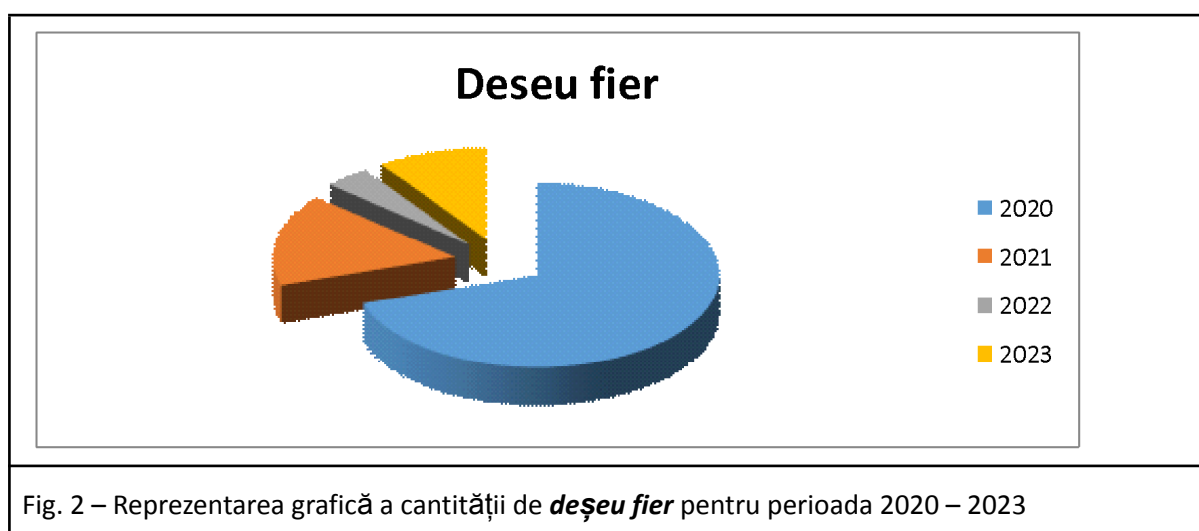


Fig. 2 – Reprezentarea grafică a cantității de **deșeu fier** pentru perioada 2020 – 2023

Din reprezentarea grafică a evoluției cantitative a deșeurii material feros (fig. 2) se poate observa o evoluție descrescătoare a cantității de deșeu material feros generat. Anul 2020 are o cantitate mult mai mare decât restul perioadei analizate datorată casarilor care au fost efectuate.

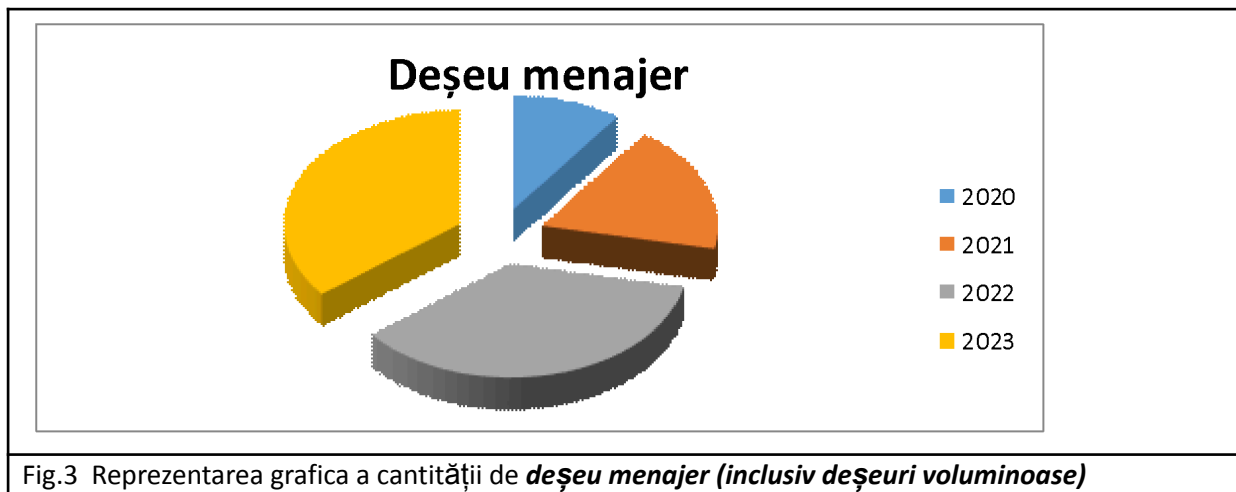


Fig.3 Reprezentarea grafica a cantității de **deșeu menajer (inclusiv deșeuri voluminoase)**

Cantitatea de deșeuri menajere generate în anul 2023 este mai mică decât în anul 2022

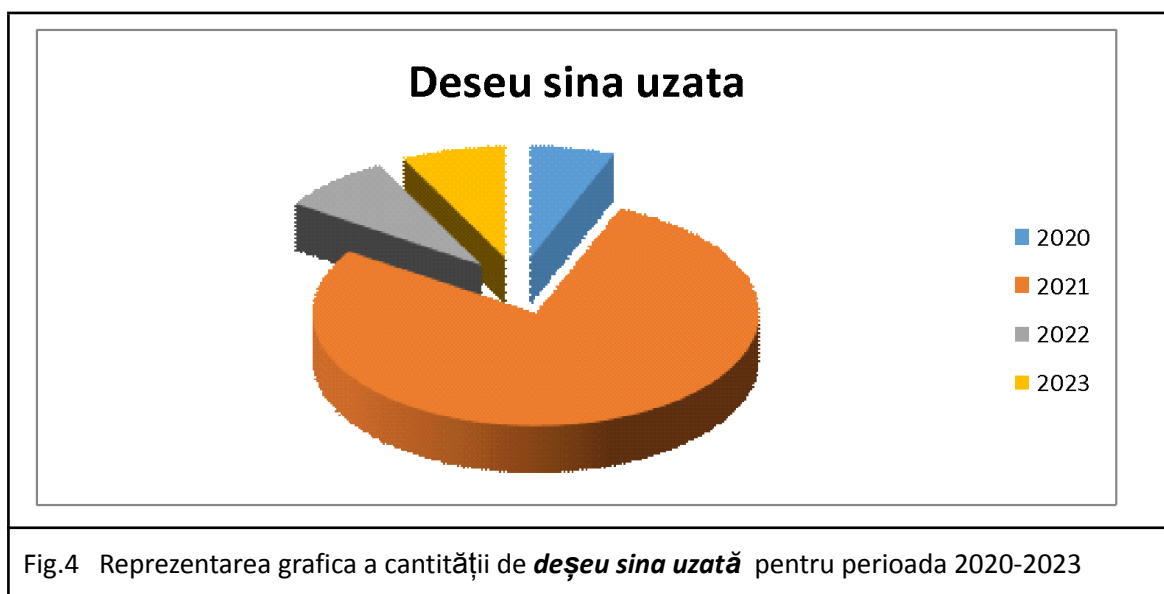


Fig.4 Reprezentarea grafica a cantității de **deșeu sina uzată** pentru perioada 2020-2023

Cantitatea mai mare a deseului de șină uzată din anul 2021 a fost rezultatul casarii și dezmembrării liniilor cale vechi de pe traseele aflate în curs de modernizare.

### 2.3. Performanța energetică și îmbunătățirea acesteia

Politica de dezvoltare durabilă pe care conducerea companiei a adoptat-o, vizează următoarele aspecte:

- reducerea impactului asupra mediului natural și social asociat activităților naturale, respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului;
- generarea de beneficii economice, în raport cu obiectivele privind resursele naturale și utilizarea responsabilă a apei și energiei, reciclarea deșeurilor, reducerea emisiilor de carbon și a substanțelor chimice periculoase;

- minimizarea cantităților de deșuri generate și gestionarea lor în condiții de siguranță atunci când apariția lor nu poate fi evitată;
- îmbunătățirea condițiilor de munca;
- orientarea politicii de investiții spre dotarea societății cu mijloace de transport nepoluante;

**Consumul total de energie.** Consumul de energie al Societății de Transport Public Timișoara S.A se referă la următoarele aspecte:

- o Consumul de energie electrică – pentru tramvaie și troleibuze
- o Consumul de combustibil (motorină și benzină) – pentru autobuze și troleibuze, precum și pentru restul parcului activ auto
- o Consumul de gaze naturale – folosit pentru asigurarea funcționării proceselor tehnologice

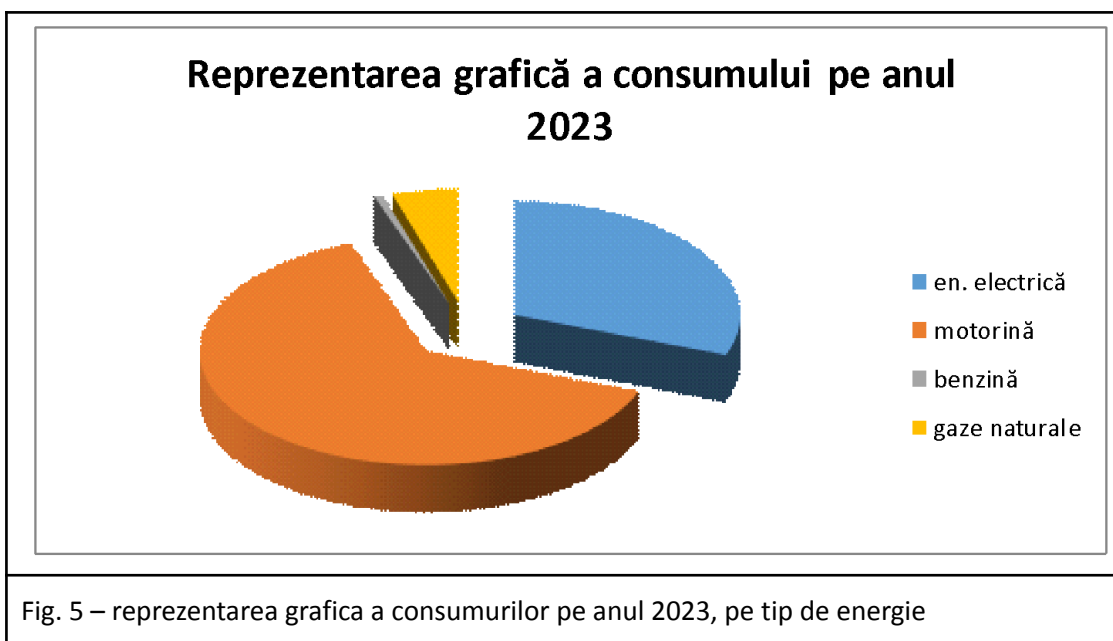
Consumurile de energie, la nivelul anului 2023, sunt centralizate în Tab. 3

<b>Tab. 3 – Centralizarea consumurilor pe anul 2023</b>			
Nr. crt.	Tip energie	U.M.	Consumul pe anul 2023
1.	Energie electrică	kWh	12.362.000,00
2.	Combustibil - motorină	litru	2.514.042,92
3.	Combustibil - benzină	litru	27.315,90
4.	Gaze naturale	kWh	1.905.515,16

Pentru a putea reprezenta consumul pe tipuri de combustibil, s-a raportat consumul în TEP (tona echivalent petrol), unitate de măsură convenită la nivel internațional agreată de Agenția Internațională a Energiei (Tab. 4).

<b>Tab. 4 – Centralizarea consumurilor pe anul 2023, în TEP</b>			
Nr. crt.	Tip energie	U.M.	Consumul pe anul 2023
1.	Energie electrică	TEP	1062,94
2.	Combustibil - motorină	TEP	2207,91
3.	Combustibil - benzina	TEP	22,08
4.	Gaze naturale	TEP	163,84
	TOTAL	TEP	3456,77

Dacă se face o reprezentare a consumurilor de energie pentru anul 2023, se poate observa că ponderea cea mai mare este reprezentată de motorină, de aprox. 64% (culoarea rosie din fig. 5), urmată de energia electrică, de aprox. 31% (culoarea albastra din fig. 5).



Pentru a face o comparație a consumului de energie, s-a luat ca bază de raportare perioada 2020-2023.

În tab. 5 este prezentată situația consumurilor de energie pentru perioada analizată.

<b>Tab. 5 – Centralizarea consumurilor pe perioada 2020-2023, exprimată în TEP</b>						
Nr. crt.	Tip energie	U.M.	Consumul pe anul 2020	Consumul pe anul 2021	Consumul pe anul 2022	Consumul pe anul 2023
1.	Energie electrică	TEP	924,83	958,23	792,62	1062,94
2.	Combustibil - motorină	TEP	2.313,53	2.050,88	2172,11	2207,91
3.	Combustibil - benzină	TEP	28,53	26,48	25,13	22,08
4.	Gaze naturale	TEP	190,79	200,58	170,10	163,84
	<b>TOTAL</b>	TEP	<b>3.195,04</b>	<b>3.498,81</b>	<b>3.348,42</b>	<b>3456,77</b>

Din datele tabelare (tab. 5) și reprezentarea grafică (fig. 6), se pot observa următoarele:

- consumul de benzină, gaze naturale și motorină are o ușoară pantă descrescătoare în perioada analizată;
- energie electrică are o evoluție crescătoare datorită înnoirii parcului auto cu autobuzele electrice;

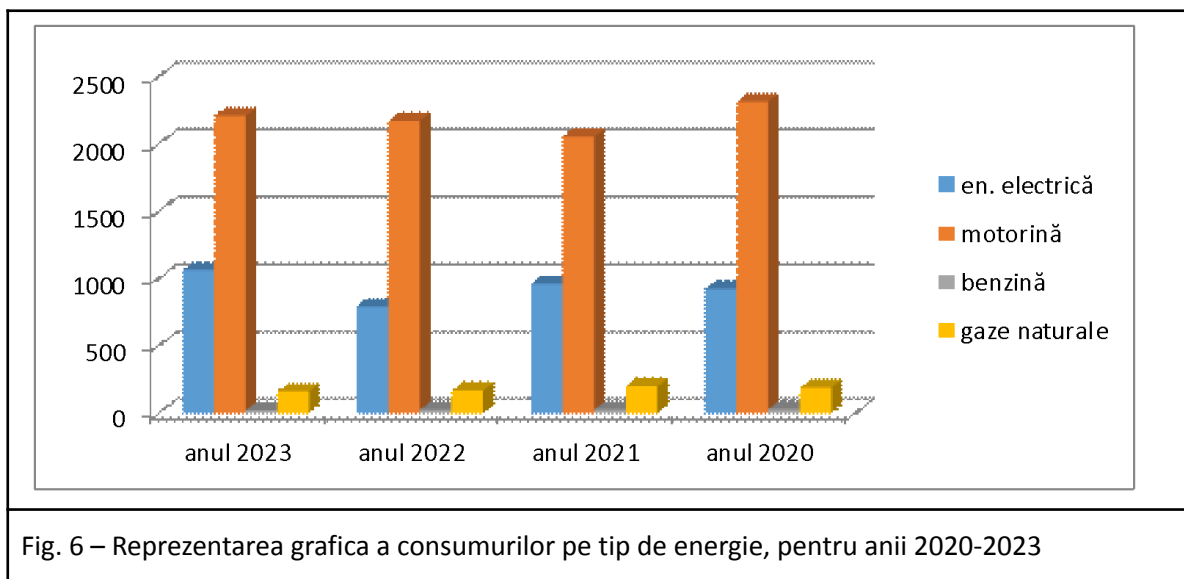


Fig. 6 – Reprezentarea grafica a consumurilor pe tip de energie, pentru anii 2020-2023

## 2.4. Măsuri de eficiență energetică

Primăria Municipiului Timișoara are în derulare reabilitarea unor tronsoane de linii de tramvai, acțiune care va conduce la reducerea consumului de energie prin evitarea deselor accelerări/decelerări, motivate și de calitatea infrastructurii căii de rulare și facilitarea mersului lansat al mijloacelor de transport, și anume:

1. Reabilitarea liniilor de tramvai și modernizarea tramvelor stradale în Municipiul Timișoara”, str. Bogdanestilor
2. Reabilitarea liniilor de tramvai și modernizarea tramvelor stradale în Municipiul Timișoara”, b-dul Cetății
3. Reabilitarea liniilor de tramvai și modernizarea tramvelor stradale în Municipiul Timișoara”, str. Stan Vidrighin

STPT asigură logistica (garare, mentenanță, reparare, exploatare, igienizare etc.) pentru proiectele Primăriei care vizează înnoirea parcului de vehicule destinat transportului public:

- ✓ 44 autobuze electrice Karsan Otomotiv Sanayii Ve Ticaret A.Ş, 44 stații de încărcare lentă și 15 stații de încărcare rapidă, proiectul fiind demarat prin Ordinul de finanțare nr. 4812/01.10.2019 privind finanțarea proiectului Achiziții de mijloace de transport public autobuze electrice, proiect care va contribui la îmbunătățirea serviciului de transport public local, descurajarea utilizării autoturismelor personale, reducerea consumului energetic și a emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>. În anul 2023 au fost date în administrare Societății de Transport Public cele 44 autobuze electrice Karsan, 10 stații de încărcare lentă și 1 stații de încărcare rapidă.
- ✓ prin proiectul „Înnoirea flotei de tramvaie –Etapa III”, finanțat prin Programul Operațional pentru Dezvoltare Regională 2014-2020 - Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării durabile - Prioritatea de investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon, în anul 2023, s-a finalizat recepția lotului de 21 tramvaie. De asemenea, Primăria a prelungit contractul pentru încă 17 tramvaie Bozankaya.

- ✓ Participarea și susținerea activității de documentare pentru proiectul de modernizare depou Dâmbovița
- ✓ S-au achiziționat mașini și utilaje necesare întreținerii și funcționării parcului activ al societății în sumă aproximativă de 290.500,00 lei.

### **3. ASPECTELE SOCIALE ȘI DE PERSONAL, RESPECTAREA DREPTURILOR OMULUI, COMBATerea CORUPȚIEI ȘI A DĂRII DE MITĂ.**

Principalele obiective strategice ale STPT în domeniul resurselor umane sunt:

- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și organizației ca întreg și să răspundă pe deplin necesităților părților interesate în activitatea S.T.P.T S.A.;
- asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării personalului, care să ofere, în funcție de nevoile societății, combinația adecvată de competente tehnice și potențial de a dezvolta cunoștințele și calitățile personale corespunzătoare, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor;
- asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și să identifice bună performanță;
- asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii STPT SA în procesul de motivare și menținere a personalului;
- asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzătoare nevoilor reale de pregătire atât ale organizației cât și a fiecărui salariat al acesteia;
- asigurarea unei structuri organizatorice adecvate și eficiente, care să răspundă nevoilor organizației privind resursele umane;

#### ***3.1. Prioritățile în aplicarea politicii de personal***

În vederea acoperirii necesarului de personal de bord, pe tot parcursul anului 2023, Consiliul de Administrație și Conducerea executivă, și-au orientat acțiunile spre:

- Asigurarea necesarului de resurse umane pentru locurile de munca vacante/nou create, conform Statului de funcții în vigoare;
- Asigurarea necesarului de personal de bord în vederea deservirii tuturor liniilor de transport public local ( tramvai, troleibuz, autobuz).

În vederea menținerii angajaților și a atragerii de noi angajați, personal de bord, au fost negociate prin Contractul Colectiv de Munca, noi grile superioare de salarizare pentru această categorie de angajați. Noua oferta de salarizare a personalului de bord, va conduce la creșterea gradului de recrutare și menținere a acestuia în cadrul societății.

Prin intermediul cursurilor organizate de Școala de Formare Profesională care funcționează în cadrul societății, pe parcursul anului 2023, au fost școlarizați un număr de 55 salariați pentru categoria de conducător tramvai - troleibuz - autobuz.



- Asigurarea pregătirii profesionale continue a salariaților, prin întocmirea, aprobarea și realizarea planului anual de formare profesională, în funcție de bugetul alocat și de identificarea formatorilor externi.
- Evaluarea competențelor profesionale individuale ale salariaților la finele anului 2023, s-a realizat în evaluarea întregului personal din cadrul STPT, pentru activitatea desfășurată în anul 2023, conform Informației Documentate ID - SRU - 04 Procedura de Evaluare a Competențelor Profesionale.

În perioada următoare, activitatea de managementul resurselor umane se va desfășura bazându-se pe următoarele principii:

- promovarea resursei umane ca factor strategic în activitatea curentă a societății;
- orientarea activităților către cetățean, ca beneficiar final al serviciilor de transport public de persoane;
- asigurarea necesarului de resurse umane pe următorii ani, atât ca număr de angajați, cât și pe categorii în concordanță cu evoluția structurii organizatorice și cu volumul de servicii oferit;
- menținerea drepturilor salariale la un nivel corespunzător pentru recrutarea, păstrarea și motivarea salariaților;
- asigurarea mijloacelor și dotărilor necesare pentru a menține și perfecționa cunoștințele și competențele forței de munca;
- asigurarea unui sistem corespunzător de comunicare între conducere și ceilalți salariați, precum și între departamente;
- realizarea unui climat de transparență și încredere reciprocă cu partenerii sociali pornind de la principiul ca un sindicat profesionist este benefic pentru formarea unei administrații puternice și eficiente în utilizarea resurselor;
- salariații, de la muncitori, personal de exploatare la personal operativ, personal cu funcții de conducere, sunt principala resursa strategică a societății, factorul cheie care asigură realizarea obiectivelor acesteia și promovarea unui management modern al resurselor umane în conformitate cu legislația în vigoare .

### **3.2. Responsabilitate socială**

Standardul SA 8000:2014 este cel mai recunoscut reper internațional pentru managementul etic al resurselor umane, al cărui obiectiv fundamental este de a îmbunătăți condițiile de muncă din cadrul organizațiilor. Acest obiectiv a deschis drumul organizațiilor spre îmbunătățirea și demonstrarea responsabilității sociale în ceea ce privește drepturile fundamentale ale omului la locul său de muncă.

Pe viitor, STPT, se va preocupa să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparența față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile vor fi orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație și conducerea executivă a societății sunt orientate spre un dialog social permanent cu reprezentanții organizațiilor sindicale, pentru a menține o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora și pentru o viitoare recertificare a societății în ce

privește respectarea cerințelor Standardul SA 8000:2014, condiție impusă și prin clauzele contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane, încheiat cu ADI Societatea Metropolitană de Transport Public Timișoara.

În cadrul STPT este garantată respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, atât pentru angajați și colaboratori, cât și pentru părțile interesate, prin:

- asigurarea de locuri de munca, cu condiții care respectă demnitatea individului, corespunzătoare din punct de vedere al sanatații și securității în munca;
- aplicarea normelor de conduită etică, transpuse în Codul etic al societății, potrivit căruia se interzice orice fel de discriminare, atitudine necorespunzătoare și orice forme de intimidare;
- respectarea de către toți angajații și conducătorii locurilor de muncă, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății precum și Regulamentului de Ordine Interioară;

### ***3.3. Strategia Nationale Anticoruptie 2021-2025***

Societatea de Transport Public Timișoara S.A. având calitatea de întreprindere publică de interes local, sub autoritatea UAT Timișoara, în anul 2023 a vizat consolidarea calității serviciilor de transport public local, implementarea și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității și eficacității supremației interesului public, în conformitate cu strategia și politicile adoptate la nivelul guvernului țării.

Prin acțiunile realizate, a continuat abordarea utilizată în strategiile anterioare și a început implementarea măsurilor suplimentare de combatere a corupției adoptate prin noua strategie, prin acțiunile de prevenire și educare a personalului propriu și beneficiarilor serviciului de transport public, pe teme precum: integritatea organizațională și diminuarea riscurilor de corupție, accesul la informații de interes public, principii de etică și integritate, transparență decizională.

Potrivit solicitărilor UAT Timișoara și în conformitate cu calendarul de implementare al SNA 2021-2025, la nivelul STPT au fost adoptate și asumate următoarele documente:

- ***Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025;***
- ***Decizia pentru aprobarea Planului de Integritate al STPT SA pentru 2021-2025 și de aprobare a reorganizării Grupului de lucru responsabil cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025.***
- ***Registrul riscurilor de corupție la nivelul STPT***

Toate documentele elaborate și asumate de către Conducerea S.T.P.T., au fost transmise Secretariatului Tehnic SNA din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și au fost postate și pe pagina web a societății, în Secțiunea Transparență, în conformitate cu prevederile HG 1269/2021;

Grupul de lucru, și-a elaborat un Regulament propriu de Organizare și Funcționare, în care sunt stipulate responsabilitățile care le revin, Coordonatorului și persoanelor responsabile de implementarea SNA 2021-2025 la nivelul STPT.

De asemenea, documentele SNA 2021-2025 au fost aduse la cunoștința șefilor de structuri organizatorice din societate, în vederea prelucrării lor, tuturor angajaților, în vederea asumării și respectării principiilor care au stat la baza fundamentării acestora și realizării acțiunilor și măsurilor adoptate prin aceste documente.

Ca acțiuni realizate pentru susținerea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul STPT, putem menționa:

- a fost adoptat un nou Cod Etic și de Integritate al angajaților STPT, actualizat și completat, în vederea alinierii acestuia la cerințele Standardului 1 CIM ” Etică și Integritate”, cu prevederi referitoare la: reguli generale și specifice în materia conflictelor de interese și incompatibilități, cerințe generale în materie de etică integritate, profesionalism și semnalarea neregulilor,etc. Codul Etic a fost adus la cunoștința tuturor angajaților societății, prin instruirile realizate la nivelul fiecărei structuri organizatorice;
- Au fost actualizate Fisele de post ale personalului responsabil cu implementarea SNA 2021-2025 la nivelul STPT, cu atribuțiile care le revin, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru;
- Au fost realizate consultări în legătură cu modalitatea de punere în aplicare la nivelul societății a prevederilor Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, referitoare la Declarațiile de avere și interese și persoanele și funcțiile cărora le sunt aplicabile aceste reglementări, completată cu prevederile Legii 105/2020, referitoare la depunerea acestora în format electronic;
- A fost actualizată în permanență pagina web a societății cu documentele și informațiile de interes public, prevăzute de reglementările în materie de transparență informațională și decizională: OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, anexele nr.4 și nr.5 la SNA 2021-2025;
- Au fost respectate principiile transparenței în procedura de selecție a organelor de conducere ale societății, procedurile desfasurandu-se cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și HG 722/2016 privind aprobarea metodologiei de aplicare a OUG 109/2011;

Pe parcursul anului 2023, la nivelul STPT nu s-au înregistrat incidente de integritate, nefiind necesare măsuri de remediere în domeniul prevenirii corupției.

#### **4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCA**

Pentru a-și consolida poziția de operator principal pe piața concurențială în domeniul transportului, în anul 2023, STPT s-a preocupat pentru îmbunătățirea activității prin eficientizarea proceselor în scopul ridicării calității serviciilor prestate. STPT prin implementarea și menținerea pentru activitatea de Transport urban, suburban și metropolitan de calatori, un Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate în munca, certificat SRAC, cu certificare în următoarele domenii:

- 1.Certificat nr.4743/10.ian.2007, ecertificare feb.2022, cu valabilitate 05.feb.2025, care are implementat și menține un sistem de managementul calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015;
- 2.Certificat nr.1012 /10.ian.2007, recertificare feb.2022, cu valabilitate 05.feb.2025, care are implementat și menține un sistem de management de mediu,conform standardului SR EN ISO 14001:2015;
- 3.Certificat Nr.343/10.ian.2007, recertificare feb.2022, cu valabilitate feb.2025, care are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității ocupationale, conform standardului SR ISO 45001:2018



În luna februarie 2023, STPT a făcut obiectul auditului de supraveghere al Sistemului Integrat Calitate-Mediu-SSM, în urma căruia s-a stabilit ca societatea îndeplinește condițiile pentru menținerea certificatelor de conformitate cu standardele de referință ale Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională.

Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale este orientată spre următoarele direcții:

- Creșterea încrederii și satisfacerii cerințelor clienților prin îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- Asigurarea condițiilor pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a performanțelor de calitate, mediu SSM;
- Îndeplinirea cerințelor legale, conformarea cu legislația națională și internațională, precum și cu alte cerințe la care societatea a subscris;
- Instruirea, conștientizarea, comunicarea permanentă și asumarea responsabilității fiecărui angajat în privința minimizării tuturor riscurilor identificate și a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Promovarea și păstrarea unui dialog deschis și continuu cu părțile interesate pe probleme de management, mediu și SSM;
- Creșterea eficienței sistemului de management integrat;
- Eficientizarea tuturor serviciilor și/sau activităților desfășurate
- Asigurarea de condiții de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea traumatismelor și bolilor determinate de munca, care să fie adecvate contextului organizației precum și naturii specifice a riscurilor și oportunităților SSM ale acesteia;
- Asigurarea unui cadru pentru stabilirea obiectivelor SMI;
- Eliminarea pericolelor și reducerea tuturor riscurilor;
- Asigurarea consultării și implicării lucrătorilor și a reprezentanților lucrătorilor.

Politica S.T.P.T. în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale, este cunoscută de către toți angajații acesteia, accesibilă pentru toate părțile interesate la sediul și pe site-ul societății.

Documentele Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu - Sanatate si Securitate în Muncă sunt astfel concepute încât să susțină această politică și să fie în conformitate cu prevederile standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2018.

Promovarea conceptelor moderne de management reprezintă una din prioritățile societății și este un factor determinant pentru o dezvoltare durabilă.

## **5.ASPECTE LEGATE DE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

În vederea realizării în cât mai bune condiții a activității de bază – transport public de persoane, cod CAEN 4931 și altor activități conexe activității principale și a alinierii/conformării la principiile și scopul prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, inclusiv a articolelor 68-72 din Normele Metodologice de aplicare a legii 319/2006 aprobate prin HG 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare,

Societatea de Transport Public Timișoara S.A., în cursul anului 2023 a întreprins diverse acțiuni, menite să asigure un climat de lucru optim, în condiții de siguranță, pentru întreg personalul angajat al societății:

1. S-a menținut certificarea Sistemului de Management Integrat – SMI, în urma auditului de supraveghere și continuă îmbunătățirea activității pe linie de securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pe baza realizării evaluării/reevaluării riscurilor profesionale din societate.

2. S-au completat semnalizarile la locul de muncă în conformitate cu prevederile HG 971/2006 și s-au actualizat planurile de semnalizare;

3. S-a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș – ITM Timis în vederea respectării prevederilor legale pe linie de SSM, la cercetarea accidentelor de muncă cu raportarea realizării măsurilor ce se impuneau inclusiv în urma controalelor efectuate.

STPT nu a suportat sancțiuni de natură contravențională sau penală pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

4. S-a menținut funcționarea serviciului intern de prevenire și protecție conform prevederilor art.19 din HG 1425/2006 (actualizate) și s-a realizat distribuția lucrătorilor desemnați de subunitate din societate în funcție de mărimea subunitatii și/sau riscurile la care sunt expusi lucrătorii.

5. S-a menținut în funcțiune Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă – CSSM, în conformitate cu prevederile HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

6. S-au îmbunătățit prevederile pentru adaptarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă la specificul societății, din Contractul Colectiv de Muncă - CCM, Regulamentul Intern - RI și Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF.

7. Au fost stabilite/revizuite de câte ori a fost cazul, pentru lucrători prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate.

8. A existat o permanentă preocupare pentru asigurarea de echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sanatatea lucrătorilor.

9. A fost asigurată diversitatea de EIP în conformitate cu solicitările transmise de compartimentele din societate, au fost distribuite angajaților EIP Nu au fost înregistrate nemulțumiri și/sau reclamații majore din partea lucrătorilor în ceea ce privește calitatea EIP distribuite.

Au fost acordate materiale igienico-sanitare, au fost acordate ca alimentație suplimentară/antidot în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca și Normativele în vigoare.

10. Au fost efectuate, de terti (colaboratori), servicii medicale - pe linia de medicina muncii,

precum și pentru lucrătorii cu responsabilități în siguranța transporturilor.

11. Au fost realizate controale medicale și pe linie psihologică la angajare, periodice și de adaptare a lucrătorilor conform prevederilor legale, societatea dispunând de cabinet de medicina muncii

12. Au fost elaborate Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă –IPSSM (unele revizuite inclusiv la modificările legislative) pentru toate tipurile de echipamente de muncă ( unde a fost posibil lângă acestea au fost amplasate IPSSM), și pentru activitățile din compartimentele societății.

13. Au avut loc ședințe de CSSM trimestriale în conformitate cu prevederile legale.

14. S-au încheiat la contractele cu colaboratorii, acte adiționale de clauze de asumarea responsabilitatilor pe linie de SSM și s-au efectuat instruirii de SSM, înregistrate în tabele de instruire colectivă – Anexa 12 din HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

15. S-au realizat la termen, măsurile dispuse de către inspectorii de la Inspectoratul Teritorial de Munca Timis.

16. În anul 2023 în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au fost înregistrate 4 accidente de muncă (cu incapacitate de muncă de cel puțin 3 zile), un eveniment în afara muncii și un accident de munca ușor (cu incapacitate de muncă sub 3 zile).

17. Au fost realizate inspecții interne de către lucrătorii desemnați de subunitate:pe anul 2023 au fost planificate un număr de 49 inspectii la compartimentele societății, s-au realizat un număr de 28 inspectii SSM din care: acțiuni imediate – 7, acțiuni corective – 5.

18. Au fost realizate inspecții externe de către institutii abilitate

19. Au fost realizate instruirii simulări privind pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns și Inspecții de SU.

Un angajament luat de conducere este îmbunătățirea continua performanțelor în domeniul serviciilor publice desfășurate prin controlul constant al impactului asupra activităților desfășurate, o politică dezvoltată și implementată de satisfacere a cerințelor clienților cu privire la calitatea serviciilor, prin activități desfășurate într-un mediu de lucru cu impact minim asupra mediului, să nu pericliteze sănătatea și securitatea în muncă a angajaților, vizitatorilor sau a altor părți interesate, cu utilizarea eficienta a resurselor energetice, materiale, și umane.

Strategia de dezvoltare a societății trebuie sa fie în integrată în strategia de dezvoltare urbană la nivelul municipiului, în acest sens societatea colaborand cu autoritatea publica locala la eleborarea proiectelor pentru obtinerea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de investiții pentru modernizarea și extinderea infrastructurii și a mijloacelor de transport.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.T.P.TIMIȘOARA**

**prin Președinte**

**DOGARU DORIN MADALIN**